

О ПИСЬМЕ

НАЧАЛО

КАК ДЕЛА?
КАК ЖИЗНЬ?

У МЕНЯ ВСЁ ХОРОШО

У МЕНЯ ВСЁ В ПОРЯДКЕ

КАК ВЫ?

СПАСИБО ЗА
БЛАГОДАРЮ ЗА
Я ОЧЕНЬ РАДА, ЧТО ТЫ МНЕ НАПИСАЛА
ПРОСТИ МЕНЯ ЗА ТО, ЧТО НЕ ОТВЕТИЛА СРАЗУ

ТЫ МЕНЯ СПРОСИЛ, КАК...ЧТО...

Я ХОЧУ ПОСТУПИТЬ В УНИВЕРСИТЕТ
Я ХОЧУ УЧИТЬСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Я ДОЛЖЕН СКОРО РЕШИТЬСЯ
Я ПЛОХО СПРАВЛЯЮСЬ С МАТЕМАТИКОЙ
Я СЛАБЫЙ В МАТЕМАТИКЕ

Я ХОЧУ ЖИТЬ ОДИНУДНА ОТДЕЛЬНО ОТ РОДИТЕЛЕЙ
Я С НЕТЕРПЕНИЕМ ЖДУ КОНЕЦ ШКОЛЫ
Я ЖДУ НЕ ДОЖДУСЬ

ТАМ КРАСИВЫЕ МЕСТА, ЧТОБЫ ПОСЕЩАТЬ

КОНЕЦ

НАДЕЮСЬ НА СКОРЫЙ ОТВЕТ
НАДЕЮСЬ СКОРО ТЕБЯ УВИДЕТЬ
НАДЕЮСЬ СКОРО УСЛЫШАТЬ О ТЕБЕ
ПИШИ МНЕ СКОРО
ДО СКОРОЙ ВСТРЕЧИ
Я СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ

ЦЕЛУЮ
С ЛЮБОВЬЮ
БЕГЕГИ СЕБЯ

Приветствие

если вы не знаете имени адресата:

Уважаемые господа,(или !)

Уважаемый/ая господин/госпожа, (или !)

Уважаемая редакция!

если вы знаете имя адресата и состоите в рабочих отношениях:

Уважаемый д-р Давыдов (д-р = доктор)!

Уважаемый Сергей Иванович,(!)

если это ваш друг:

Дорогой Андрей (Петрович)!

Заключительные формулировки

Формальные:

С уважением,

С наилучшими пожеланиями,

менее формальные:

С уважением Ваш (Ваша) [имя отправителя],

Искренне Ваш (Ваша) [имя отправителя]

Начинающие фразы

Благодарим за письмо от ...	Thank you for your letter of ...
В ответ на Ваше письмо от...	In response to your letter of ...
Что касается Вашей просьбы...	As to your request...
Ссылаясь на наше письмо от... сообщаем Вам, что ...	Referring to your letter of ... we inform you that...

Заключительные фразы

Мы будем признательны за быстрый ответ	Your early reply will be appreciated
Надеемся на скорый ответ	Looking forward to hearing from you soon
Просим сообщить нам, как можно скорее	Please, inform us in the shortest possible time

Ожидаем Вашего согласия (одобрения, подтверждения)	Looking forward to receiving your consent (approval, conformation)
--	--

Полезные выражения

Мы рады сообщить Вам ...	We are glad to inform you ...
К сожалению, мы должны сообщить, что ...	We are sorry to inform you that that...
Мы обращаемся к Вам с предложением...	We are writing to ask if you...
Мы хотим сообщить Вам о...	We are writing to tell you about...
Мы хотим...	We would like to...
Мы предлагаем Вам...	This letter is to offer you...
Данным письмом подтверждается, что...	This is to confirm that...
Считаем необходимым (важным, целесообразным) отметить...	We find it necessary (important, reasonable) to note...
Помимо вышеуказанного...	Apart from the above (said, mentioned)
В связи с этим...	In this connection...
Фактически...	Actually...
Более того...	Moreover...
Тем не менее...	Nevertheless...
В связи с Вашей просьбой...	In connection with your request
В противном случае, мы будем вынуждены...	Otherwise we shall have to...
Дело в том, что...	The point is that...
В сложившихся обстоятельствах...	Under the circumstances...
По нашему мнению...	In our opinion...
В первую очередь...	In the first place

Прилагающиеся документы

К письму прилагается...	We enclose...
-------------------------	---------------

Запросы

Пожалуйста, (сообщите нам...)	Please (let us know...)
Обращаюсь к Вам с просьбой...	I am writing to ask if you...
Я буду очень благодарен (благодарна), если Вы...	I would be grateful if you could ...

